

Số: 545/KH-BVĐK

Hoàn Lão, ngày 01 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính Bệnh viện đa khoa khuvực BỐ TRẠCH 6 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 450/KH-SYT ngày 30/7/2025 của Sở Y tế Quảng Trị về thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước Sở Y tế Quảng Trị 6 tháng cuối năm 2025. Bệnh viện đa khoa khu vực BỐ TRẠCH xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 tại đơn vị, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức có hiệu quả các chủ trương, chính sách, kế hoạch, chương trình, văn bản chỉ đạo điều hành của Trung ương, Ủy ban Nhân dân tỉnh, của Sở Y tế về công tác CCHC, trong đó tập trung tổ chức triển khai có hiệu quả Quyết định số 494/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của tỉnh Quảng Trị; Kế hoạch số 450/KH-SYT ngày 30/7/2025 của Sở Y tế ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước Sở Y tế 6 tháng cuối năm 2025, nhằm góp phần xây dựng nền hành chính của ngành Y tế tỉnh Quảng Trị đáp ứng yêu cầu của mô hình tổ chức mới và phù hợp với thực tiễn hoạt động, ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

- Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực ngang tầm nhiệm vụ được giao; phát huy những điểm mạnh, lợi thế, kết quả đạt được và khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC của đơn vị năm 2025, nâng cao chất lượng thực thi các nhiệm vụ quản lý nhà nước và phát triển Y tế tại địa phương; phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

2. Yêu cầu

- Xác định CCHC là một nhiệm vụ trọng tâm trong hoạt động của đơn vị, từng bước hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, nâng cao chất lượng công tác khám chữa bệnh, sự hài lòng của người dân khi đến với bệnh viện.

- Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp có trọng tâm, trọng điểm gắn với mục tiêu nhiệm vụ của Kế hoạch số 450/KH-SYT ngày 30/7/2025 của Sở Y tế.

- Phân công nhiệm vụ các khoa, phòng, bộ phận và sự phối hợp chặt chẽ giữa các khoa, phòng, bộ phận trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 06 THÁNG CUỐI NĂM 2025

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Triển khai có hiệu quả Quyết định số 494/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của tỉnh Quảng Trị và các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ; Kế hoạch số 450/KH-SYT 30/7/2025 của Sở Y tế tỉnh Quảng Trị. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của hệ thống hành chính nhà nước.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 của Bệnh viện.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn kết quả đánh giá, xếp loại và thi đua khen thưởng với công tác thực hiện các nhiệm vụ CCHC; kịp thời tuyên dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Khuyến khích viên chức, người lao động tìm kiếm, triển khai các giải pháp, sáng kiến về CCHC áp dụng có hiệu quả tại đơn vị trong 6 tháng cuối năm 2025.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2025; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2025; Tuyên truyền phổ biến pháp luật theo các tháng; Tổ chức ngày Pháp luật năm 2025.

- Thực hiện báo cáo 06 tháng, báo cáo năm theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục tập trung triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Thực hiện cải cách TTHC: loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, tổ chức đến làm việc; giảm thời gian chờ đợi, nâng cao sự hài lòng cho người bệnh, người nhà người bệnh.

- Kịp thời cập nhật các quy định về TTHC tại đơn vị do UBND tỉnh công bố và tổ chức niêm yết công khai, đảm bảo "đầy đủ, chính xác, kịp thời", tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, cá nhân đến giao dịch, làm việc.

- Thường xuyên chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các khoa/phòng, bộ phận thực hiện các thủ tục hành chính để kịp thời khắc phục những thiếu sót. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục báo cáo TTHC theo quý, năm đúng hạn, báo cáo trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy đơn vị

- Xây dựng Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các khoa, phòng sau khi đổi tên đơn vị Bệnh viện đa khoa khu vực Bồ

Trạch.

- Xây dựng các Quy chế: Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ và các quy chế, quy định khác liên quan đến hoạt động của Bệnh viện.

- Tiếp tục xây dựng điều chỉnh Đề án Vị trí việc làm đã được phê duyệt theo mức độ tự chủ tài chính của Bệnh viện năm 2025.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp lại đội ngũ viên chức, người lao động theo Đề án, vị trí việc làm, khung năng lực, phù hợp bản mô tả công việc, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đã xây dựng.

- Thực hiện nghiêm Quy định về Quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động theo Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 của Bộ Y tế; Cải tiến lề lối làm việc, tác phong, thái độ trong thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ nhân viên y tế.

- Triển khai thực hiện việc đánh giá, phân loại viên chức, người lao động theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng. Quản lý cán bộ, công chức, viên chức bằng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

6. Cải cách tài chính công

- Tổ chức triển khai kịp thời, có hiệu quả các văn bản cơ chế, chính sách về tài chính – ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Dự toán thực hiện công khai ngân sách theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công, ngân sách nhà nước theo quy định.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công. Tiếp tục thực hiện cập nhật, chuẩn hóa số liệu trong Phần mềm Quản lý sử dụng tài sản quốc gia. Thực hiện kiểm kê tài sản công cuối năm theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách theo đúng chế độ, định mức Nhà nước quy định và theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị theo hướng tiết kiệm chi phí

hành chính để bổ sung kinh phí chi trả thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Xây dựng, ban hành, tổ chức thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số và Đề án 06 chuyển đổi số 06 tháng cuối năm 2025 của đơn vị.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động khám chữa bệnh. Triển khai thực hiện Hồ sơ bệnh án điện tử theo Thông tư số 13/2025/TT-BYT ngày 06/6/2025 của Bộ Y tế Hướng dẫn triển khai Hồ sơ bệnh án điện tử.

- Chỉ đạo các khoa, phòng, bộ phận tăng cường sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong gửi, nhận và xử lý văn bản theo đúng quy trình.

- Tiếp tục đẩy mạnh thanh toán viện phí và các dịch vụ y tế khác không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án 06 của Chính phủ: Đảm bảo đến 31/12/2024 đạt chỉ tiêu tối thiểu 90% người dân từ 14 tuổi trở lên khi đi KCB BHYT thực hiện tra cứu thông tin BHYT qua CCCD gắn chip hoặc qua ứng dụng VneID; tích hợp 100% dịch vụ công trực tuyến lên Cổng dịch vụ công quốc gia; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tối thiểu 30%. Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt; Liên thông dữ liệu Giấy khám sức khỏe lái xe lên cổng Giám định BHYT, đảm bảo trong vòng 4 giờ sau khi cấp Giấy khám sức khỏe lái xe cho người dân, tất cả các kết quả khám có kết quả “Đủ điều kiện sức khỏe lái xe hạng,...” được liên thông đẩy lên cổng, tạo điều kiện cho người dân thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến cấp đổi, cấp lại Giấy phép lái xe; Triển khai Hồ sơ sức khỏe điện tử.

- Tiếp tục củng cố hệ thống CNTT, an toàn thông tin trong đơn vị. Nâng cao năng lực chuyên môn của đội ngũ cán bộ chuyên trách về CNTT.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê,...giám sát tiến độ thực hiện công việc theo quy định.

II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Có phụ lục kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Quán triệt việc thực hiện CCHC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của đơn vị. Người đứng đầu đơn vị, trưởng các khoa, phòng, bộ phận chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc Bệnh viện trong công tác điều hành, tổ chức thực hiện các nội dung về CCHC có liên quan trực tiếp đến khoa, phòng, bộ phận của mình. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các khoa, phòng, chú trọng công tác thi đua, khen thưởng đột xuất và định kỳ trong công tác CCHC.

- Chỉ đạo thống nhất việc thực hiện cải cách hành chính trong phạm vi quản lý, phân công trách nhiệm cho từng cán bộ, viên chức; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhất là trong việc giải quyết các thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ theo quy định.

- Thực hiện tốt hơn nữa công tác tuyên truyền cải cách hành chính, nhằm nâng cao nhận thức đối với viên chức, người lao động về thực hiện nhiệm vụ

chuyên môn nói chung và nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Trích từ nguồn thu của đơn vị và các nguồn khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Tham mưu ban lãnh đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 đảm bảo hoàn thành tốt 100% nhiệm vụ đã đề ra.
- Thực hiện báo cáo công tác CCHC đột xuất và định kỳ theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế toán

Lập dự trù kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025.

3. Các khoa, phòng có liên quan trong thực hiện thủ tục hành chính

Căn cứ Kế hoạch này để triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả, hiện đại hoá công nghệ trong thực hiện TTHC, đảm bảo góp phần nâng cao chất lượng công tác khám chữa bệnh, tạo sự hài lòng của người dân, cá nhân, tổ chức khi đến Bệnh viện.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của Bệnh viện đa khoa khu vực Bồ Trách. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Phòng Tổ chức - Hành chính để trình Ban lãnh đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo);
- Ban lãnh đạo;
- Các khoa/phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tất Thắng